

Algemene voorwaarden Jan Lindemulder Bestuur & Management Consultancy

Versie: december 2024

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Opdrachtnemer: Jan Lindemulder Bestuur & Management Consultancy, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder 69909571

1.2 Opdrachtgever: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die met opdrachtnemer een overeenkomst aangaat.

1.3 Overeenkomst: De overeenkomst van opdracht tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

1.4 Diensten: Alle werkzaamheden en adviezen op het gebied van bestuur, management, consultancy en overige activiteiten zoals omschreven op de websites www.bestuurmanagementadvies.nl en www.h-echt.nl.

Artikel 2: Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2 Eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.

Artikel 3: Offertes en Totstandkoming Overeenkomst

3.1 Alle offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders aangegeven.

3.2 De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke acceptatie door opdrachtgever van de offerte, of door feitelijke aanvang van de uitvoering van de werkzaamheden.

Artikel 4: Uitvoering van de Overeenkomst

4.1 Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.

4.2 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle benodigde informatie tijdig aan opdrachtnemer wordt verstrekt.

4.3 Termijnen voor uitvoering zijn indicatief en geen fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Artikel 5: Honorarium en Betaling

5.1 Het honorarium wordt vermeld in de offerte en is exclusief btw en andere bijkomende kosten, tenzij anders overeengekomen.

5.2 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden betaald, tenzij anders vermeld.

5.3 Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en wordt wettelijke rente in rekening gebracht.

5.4 Alle incassokosten komen voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 6: Aansprakelijkheid

6.1 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor directe schade, veroorzaakt door aantoonbare tekortkomingen in de uitvoering van de overeenkomst.

6.2 Opdrachtnemer heeft een beroepsaansprakelijkheid-verzekering afgesloten voor schade.

De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in rekening is gebracht voor de betreffende opdracht, met een maximum van €2000 per gebeurtenis.

6.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen.

Artikel 7: Geheimhouding

7.1 Opdrachtnemer zal vertrouwelijke informatie van opdrachtgever niet zonder toestemming delen met derden, tenzij wettelijk verplicht.

7.2 Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 8: Beëindiging van de Overeenkomst

8.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van één maand.

8.2 Bij voortijdige beëindiging worden de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden naar rato in rekening gebracht.

8.3 Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst direct te beëindigen indien opdrachtgever in verzuim is.

Artikel 9: Overmacht

9.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vertragingen of schade als gevolg van overmacht, zoals storingen, ziekte of onvoorziene omstandigheden.

9.2 In geval van overmacht wordt de uitvoering van de overeenkomst opgeschort.

Artikel 10: Intellectueel Eigendom

10.1 Alle rapporten, adviezen en andere documenten die door opdrachtnemer zijn opgesteld, blijven eigendom van opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

10.2 Het is opdrachtgever niet toegestaan deze documenten zonder toestemming van opdrachtnemer te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren.

Artikel 11: Toepasselijk Recht en Geschillen

11.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

11.2 Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Indien dit niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van opdrachtnemer.



©bestuurmanagementadvies.nl - 2024